Pasching, 27. Oktober 2026

Die Gemeinde Pasching schreibt gem. §§ 8 ff Oö Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgenden Vertragsbedienstetenposten zur ehestmöglichen Besetzung öffentlich aus:

Mitarbeiter:in für Finanzverwaltung

Die Gemeinde Pasching ist eine dynamische Verwaltung mit 30 Mitarbeiter:innen, die sich stark mit ihren vielfältigen und umfassenden Aufgaben identifizieren. Gute Zusammenarbeit und lösungsorientiertes Engagement werden dabei großgeschrieben. In der Finanzverwaltung suchen wir eine Person mit Affinität zu Zahlen.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- **Mitarbeit bei der Erstellung und Abwicklung des Budgets sowie beim Rechnungsabschluss**
- **Abgabeneinhebung inklusive Erstellung und Bearbeitung von Bescheiden**
- **Verwaltung von Mieten und Pachten, insbesondere Betriebskostenabrechnung der gemeindeeigenen Objekte sowie Durchführung von Indexanpassungen**
- **Prüfung, Kontrolle und Freigabe von Rechnungen**
- **Mitarbeit bei diversen Sonderprojekten und projektbezogenen Aufgabenstellungen**
- **Vertretung der Abteilungsleitung**

Unser Angebot:

- Eigenverantwortliches Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- Mitgestaltung bei Arbeitsorganisation und Aufgabenlösung
- Moderne Arbeitsmethoden und -geräte
- Freundliches, kooperatives Arbeitsklima
- Kurze Verwaltungswege
- Krisensicherer Arbeitsplatz mit gesichertem Einkommen
- Gleitzeitregelung
- Homeoffice nach Einarbeitungszeit und Absprache möglich
- Dienstauto zur gemeinsamen dienstlichen Nutzung verfügbar
- Möglichkeit Leasing-Jobrad
- Diverse Sozialleistungen (Pensionsvorsorge, Zuschuss zur privaten Zusatzversicherung, Kindergeld, Ermäßigung in den Paschinger Kinderbetreuungseinrichtungen und im Waldbad, Gesundheitsleistungen, frisches Obst, Kaffee/Tee, Sonderurlaub für Geburtstag, Gemeinschaft fördernde Angebote uvm. …)

Funktionslaufbahn: Dienstpostenbewertung GD 13.2 (EUR 3.812,70 brutto bei Vollzeit*)
Anfangsgehalt im ersten Halbjahr bzw. bis zur vollständigen Übernahme der Stellvertretung der Abteilungsleitung:

- GD 17.5 - EUR 3.028,50 brutto (bei Vollzeit) *bei anrechenbaren Vordienstzeiten und/oder sehr guter fachlicher Qualifikation sowie einschlägiger Erfahrung in der öffentlichen Finanzverwaltung entsprechend höher

Beschäftigung:
Vollzeit mit 40 Wochenstunden, unbefristetes Dienstverhältnis mit 1 Monat Probezeit

Dienstbeginn:
ab sofort

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines Landes, dessen Angehörige Österreich aufgrund des EWR-Abkommens dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern
- Volle Handlungsfähigkeit
- Gesundheitliche und fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern, abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung, sowie fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Fachlich punkten Sie:

- Wirtschaftliche bzw. kaufmännische abgeschlossene Schulausbildung oder Lehrabschluss
- Abgeschlossene Buchhalterprüfung oder Interesse zur Ablegung dieser Prüfung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und ausgezeichnete Excelkenntnisse
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Technologien (z.B. KI)
- Mindestens 5-jährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung

Persönlich zeichnen Sie aus:

- Genauigkeit, Verlässlichkeit und zügiges Arbeitstempo
- Strukturiertes und lösungsorientiertes Denken und Arbeiten
- Freundliches, kooperatives Wesen – selbstsicherer Teamplayer
- Richtiges Einschätzen von Prioritäten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Auswahlverfahren:
Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen bzw. Arbeitsproben zu nehmen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungen:
Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, udgl. senden Sie bitte an:

Gemeinde Pasching
Gudrun Ortner oder an: g.ortner@pasching.at
Leondinger Straße 10
4061 Pasching

Ende der Bewerbungsfrist: 15.11.2026