

# „Auf gute Nachbarschaft!“

\_\_\_\_\_ [Name und Anschrift Nachbar:innen - „die Verursacher: innen“]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [Name und Anschrift Verfasser:in - „die Betroffenen“]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [Ort, Datum]

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_ !

Ich/Wir habe/n Ihr Schreiben vom \_\_\_\_\_ [Datum] erhalten und bedauern, dass Sie sich gestört bzw. belästigt fühl(t)en!

Begründung für die Situation:

[Schildern Sie, wie und warum es zu dieser Situation gekommen ist bzw. wie Sie die Situation wahrgenommen haben]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Im Sinne einer guten Nachbarschaft möchten wir [darauf hinweisen, anbieten, einladen, etc.]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gerne würden wir dies mit Ihnen persönlich klären/besprechen,

- und kommen zum vorgeschlagenen Termin.
- können aber zum vorgeschlagenen Termin nicht und schlagen als Ersatz folgenden

Ort/Termin vor: \_\_\_\_\_

- Wir wären zu einer Mediation bzw. zu einem Gespräch mit professioneller Begleitung bereit, um für uns alle eine zufriedenstellende Lösung zu finden. Wir könnten uns dies gut vorstellen bei/mit.

\_\_\_\_\_ [Name, Adresse]

Bitte melden Sie sich bei uns unter der Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Oder schreiben Sie uns, wie sich die Situation aus Ihrer Sicht darstellt. Besten Dank!

Freundliche Grüße

\_\_\_\_\_ [Unterschrift]